



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО "ПЕНЬО ПЕНЕВ" - ГР.СИЛИСТРА

7500 Силистра, бул. "Македония" 140, тел. 824-005; 824-009; E-mail – ts_ss@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: МАРИЯНА БИВОЛАРОВА

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на училищната общност за учебната 2024/2025 година

Приет на Педагогически съвет - Протокол № 1 от 16.09.2024 година

Силистра, септември 2024 година

I. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

- Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в сила от 01.08.2016 г
- Закон за професионалното образование и обучение (ЗПОО) от 06.11.2018 г.
- НАРЕДБА № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование в сила от 27.10.2017 г.
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Утвърден учебен план.
- Правилник за дейността на училището
- Списък - Образец №1 за учебната 2024/2025 година
- Закон за насърчаване на заетостта (ЗНЗ)
- Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК)
- Други нормативни документи

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО:

За поредна година Професионална гимназия по строителство „Пеньо Пенев” – гр. Силистра провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите нашето училище.

През учебната 2024/2025 година в училището ни се обучават 92 ученици, от които дневна форма на обучение 92 - в пет паралелки. За тази учебна година нямаме подадени заявления за обучение в самостоятелна форма на обучение /лица, навършили 16 години.

Учениците в дневна форма на обучение се обучават по специалност “Строителство и архитектура”, професия „Строителен техник” и по специалност „Интериорен дизайн“, професия „Дизайнер“ с прием след завършен седми клас и издържани приемни изпити.

Професионална гимназия по строителство „Пеньо Пенев“, гр. Силистра е единственото учебно заведение в нашата област за подготовка на специалисти със средно образование в областта на строителството, геодезията, водното строителство и интериорен дизайн. Неговата значимост е голяма, защото професията на строителя е търсена и високо ценена.

Въпреки дългогодишната традиция за подготовка на строителни техници, училището създава условия за включване и на нови актуални специалности, каквато е Интериорният дизайн.

Успешно завършилите обучението си придобиват професия строителен техник, III квалификационна степен, могат да работят като технически ръководители и проектанти във всички сфери на строителството. Придобитата квалификация по специалностите дава възможност за професионална реализация в България и чужбина.

Резултатите през последните години обаче показват, че предпочитанията на младите хора са извън сферата на строителството. Затова от няколко години гимназията разкри специалността „Интериорен дизайн“, която е атрактивна, актуална и интересна, отговаряща както на нуждите им, така и на пазара на труда.

Като проблеми се очертават:

- ✓ Проблеми, свързани със семействата на проблемни ученици. Често има неразбиране от страна на родителите или недостатъчно добър родителски контрол.
- ✓ Липса на трайни ученически навици от основното училище.
- ✓ Липса на мотивация на учениците, за които образованието не е приоритет.

Ръководството на ПГС „Пеньо Пенев“, както и целият педагогически персонал, обединява усилията си за осъществяване целите на образованието.

В демографски план се наблюдава дългогодишна негативна тенденция на намален прираст. Това води до невъзможността училището да осъществи приема по предварително заложения план. Тази тенденция се наблюдава през последните няколко години.

Въпреки обстоятелствата в тази насока, план-приемът за учебната 2024/2025 година в специалност „Строителство и архитектура“, професия „Строителен техник“ и специалност „Интериорен дизайн“, професия „Дизайнер“ след завършен 7-ми клас е реализиран - 23 ученици.

Независимо от икономическите, демографски и други обстоятелства през изминалата учебна 2023/2024 година педагогическият персонал на училището показва своя професионализъм, като се ръководи от новата мисия, визия и цели на ПГС „Пеньо Пенев“.

Днес гимназията разполага с осем модерни кабинета, два от които са оборудвани като компютърни зали, библиотека, работилница и кабинет по скулптура. Очаква се и изцяло нов, обновен кабинет по Интериорен дизайн благодарение на проекта STEM.

Училището запазва добрите си традиции относно добрата и качествена подготовка на кадри, добра материална и техническа база, а не на последно място и добра дисциплина.

Приоритет на национално ниво е професионалното образование и обучение и ПГС се надява националните стратегии и действия да повлияят положително върху развитието на училището.

Правилното планиране на учебно - възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от обучение, възпитание и социализация са благодарение на създадените добри условия на работа. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обучение, възпитание и социализация.
- Работа по национални програми и проекти, финансирани от ЕС.
- Регионални и национални състезания по професии.
- Спортни състезания и мероприятия на регионално ниво.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от съвместните ни дейности. Сътрудничеството с фирми от строителния бранш е на много добро ниво. Показателен за това е фактът, че много от нашите завършили ученици се реализират точно в тези фирми.

Учителският колектив отговорно изпълнява своите професионални ангажменти с осигурена творческа свобода в извънкласните дейности и мероприятия.

Учениците показаха добри резултати на НВО, ДЗИ по български език и литература и ДКИ, участваха в общински и областни кръгове на олимпиади, както и в националните състезания по професии. За поредна година представянето ни в националните състезания по професии беше отлично – две втори и две трети места на Регионално ниво „Най-добър млад строител“, както и участие на Национално ниво. Учениците показаха и завидни професионални умения по време на участието си по проект „Еразъм“ - „Развитие на умения за работа със специализиран софтуер – инвестиция за успешен старт в кариерата“ с осъществена мобилност от 15 ученици и двама ръководители, учители в ПГС „П.Пенев“ в гр. Болоня, Италия от 27 юни до 18 юли 2023 година.

През настоящата учебна година училището е посланик на Европейския парламент благодарение на младшите посланици, които извоюваха този статут през учебната 2023/2024 г.

Добри резултати бяха постигнати и на спортните отбори по тенис на маса, футбол, волейбол и шах. За трета поредна година наши ученици със специалност „Интериорен дизайн“ участваха в състезанието „Най-добър млад керамик“ в гр. Шумен, където се представиха много добре – трето място на Национално ниво.

Подновената материална база и оборудване, както и участието на учениците в различни проекти и извънкласни форми привлича вниманието на амбициозни родители, които желаят да дадат добър старт в живота на своите деца. И не на последно място висококвалифицираните специалисти, подготвящи ги по специалностите.

В гимназията е създаден Училищен ученически съвет, който дава възможност на учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи ученическата общност и училищния живот, предоставя възможност за публичност, гласност и прозрачност при изразяване мнения и изявяване на интересите и способностите. УС обединява и представя учениците от училището и стимулира ангажираността им към училищния живот, спомага за организиране на дейности, свързани с превенцията на опасните поведения, наркотични и алкохолни зависимости. Ученическият съвет организира редица мероприятия, повечето от които са с благотворителна цел, като Коледен благотворителен базар, средствата от които бяха за подпомагане на дете с влошено здравословно състояние, изложби и конкурси.

Дейността на ученическия съвет се подпомага от училищното ръководство и училищното настоятелство.

Не липсват и проблеми за решаване, но причините са съотнесени както към ограниченото финансиране, финансовите затруднения на строителните предприятия, така и заради липсата на законова обвързаност със строителните фирми.

За тази цел е необходимо:

- Да се търсят нови форми за привличане на ученици с цел изпълнение на план - приема за учебната 2025/2026 година, а именно: по-голяма гласност и добра PR-реклама, както и контакти с представители на местните медии;
- Да се повиши ефективността на сътрудничеството между професионалното образование, бизнеса и РУО;
- Да се търсят начини за допълнителна работа с учениците в извънкласни форми по интереси и засилване на мотивацията им за учене;
- Да се усъвършенстват механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона – областна управа, община, кмет и заместник-кметове; браншови камари и синдикати;
- Да се повишат авторитетът и социалният статус на учителя;
- Да се формира чувство за принадлежност към училището у учениците и формиране на потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

III. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основното предназначение на училището е възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот.

Динамиката на общественния живот и интензивността на темповете, с които се променят технологиите, поставят пред училището редица предизвикателства. За справянето с тях е необходимо всеки човек да притежава базова и функционална грамотност в областта на четенето, математика, природните науки и технологиите, както и умения за критично мислене и изразяване на аргументирано мнение. Необходими качества на личността за реализация ще са и етично поведение, приемане на различията, отговорно поведение, лидерство, инициативност и комуникативност.

Мисията на професионалната гимназия е да осигури висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението, по посочените по-горе специалности, както и усвояване и формиране на общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

Професионална гимназия по строителство "Пеньо Пенев" – гр. Силистра определя своята мисия като създаване възможно най-добрите условия за развитие на личността на всеки един ученик. Мисията е свързана с осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и създаване на условия за продължаващо образование.

С тази мисия ние си поставяме цел тя да бъде ориентирана към формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Това ще им осигури успешна реализация на пазара на труда, ще им предостави възможности за продължаване на образованието във висше училище и ще бъдат подготвени да се адаптират към непрекъснато възникващите нови професии.

За осигуряването на висококачествена общообразователна и професионална подготовка в гимназията са необходими мотивирани и висококвалифицирани педагогическите специалисти, които използват интерактивни методи, активно взаимодействат с участниците в образователния процес и персонализират учебното съдържание за по-високи резултати.

Ценностите на професионалната гимназия са:

1. Осигуряване на качество на професионалното образование и обучение (ПОО), съобразено с политиката на МОН и изискванията на ЕС и съвета за осигуряване на качество на ПОО.
2. Равни възможности за образование и обучение на всички ученици.
3. Атмосфера на уважение, доверие и партньорство между участниците в образователния процес.
4. Диалогичност и прозрачност в управлението на гимназията.

5. Чувствителност към проблемите на подрастващото поколение и индивидуалните потребности на всеки ученик.

IV. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за ПГС „П.Пенев“ е успехът на отделната личност.
2. Сътрудничество Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от идеята до изпълнението.
3. Единство в многообразието Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна среда на обучение, възпитание и социализация, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство. Уважение към историческото минало, национална гордост.
4. Отговорност Всички членове на педагогическата колегия са ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището. Те носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. Гъвкавост Дейността по обучението, възпитанието и социализацията на учениците е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
6. Нововъведения Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
7. Ефективност Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия

опит и бъдещото въздействие.

- | | |
|-----------------------|---|
| 8. Отчетност | Всички участници в обучението, възпитанието и социализацията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. |
| 9. Равен достъп | Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. |
| 10. Законосъобразност | Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове. |
| 11. Автономност | Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания. |

V. ВИЗИЯ:

Визията на Професионална гимназия по строителство „Пеньо Пенев” – гр. Силистра преминава през нейното минало и настояще. Нашата основна цел е училището да продължи да се развива като ключов притегателен образователен център, който със съвременната материално-техническа база и квалифицирани учители, учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Отчитайки динамиката на обществения живот, дигитализацията на съвременното общество и SWOT-анализа, настоящата стратегия формира следната визия за професионалната гимназия за периода 2023-2028 година:

Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

Осъществяването на визията на гимназията ще доведе до формирането на знаещи, способни и ангажирани млади хора, готови да развиват своя пълен потенциал и съзнателно да допринасят за развитието на Република България в контекста на европейското семейство и на глобалния свят.

Активното партньорство с работодателите, предоставящи обучение в реална работна среда, ще:

1. допринесе за усвояване на практически умения у учениците;
2. осигури тяхната конкурентоспособност на пазара на труда
3. развие личностните качества на учениците;
4. формира общочовешки ценности и добродетели, като толерантност, уважение, честност, отговорност, комуникативност, чувствителност към гражданските права и към задълженията на всеки един член от обществото;
5. развие умението им за работа в екип;
6. насърчи креативността и творческото мислене.

Качествената общообразователна и професионална подготовка налага внедряването на иновации и съвременни технологии в учебния процес и модернизиране на образователната среда. Така учениците ще усвоят компетентности в съответствие с последните научни достижения във всяка една област от предлаганите в училището специалности.

Педагогическите специалисти от професионалната гимназия са призвани непрекъснато да усъвършенстват своите професионални компетентности и квалификация, да работят в съответствие с етичните норми, да мотивират и вдъхновяват учениците и формират компетентности у учениците, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации.

VI. СТРАТЕГИИ:

- „НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА“

- „СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“

- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ;

- „СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020 г.“;

- „СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА“

- „СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА“.

VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Приоритетна област 1	Повишаване качеството на образованието;
Приоритетна област 2	Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности;
Приоритетна област 3	Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности;
Приоритетна област 4	Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
Приоритетна област 5	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
Приоритетна област 6	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
Приоритетна област 7	Приобщаване ученици към училищната общност;
Приоритетна област 8	Противодействие на тормоза и насилието;
Приоритетна област 9	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

- ✓ **Разработване и осигуряване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището:**
 - Изграждане на Система за повишаване качеството на образованието
 - Инвестиции в образованието и финансови ресурси
 - Квалификационна дейност
 - Нормативно осигуряване

- ✓ **Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда:**
 - Индивидуална среда на ученика
 - Изграждане на училището като социално място
 - Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация свързана с дейността на училището

- ✓ **Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене:**
 - Учебна дейност
 - Оценяване и самооценяване
 - Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик
 - Повишаване резултатите от обучението
 - Надграждане на знания и умения

- ✓ **Изграждане на училищна политика за възпитание и социализация на учениците:**
 - Реализация на политики и мерки за възпитание и социализация на учениците
 - Инициативи по основни направления по възпитателната дейност
- ✓ **Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост:**
 - Партньорство между преките участници в училищното образование
 - Външно партньорство

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО:

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорник / организатор	контрол
Административна дейност				
1.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на учебен процес.	08.09.2024 г.	Директор	
2.	Проверка на задължителната документация за началото на учебната година.	13.09.2024 г.	Директор	
3.	Изготвяне на седмичното разписание	13.09.2024 г./ 31.01 2025 г.	Комисия по изготвяне на седм. разписание	Директор
4.	Изготвяне на график за дежурство на учители в училищната сграда и часови график	16.09.2024 г.	Старши учител	Директор
5.	Изготвяне на програми за РП и РПП	13.09.2024 г.	Учители	Директор
6.	Изготвяне на планове на методическите обединения	13.09.2024 г.	Председатели на МО	Директор
7.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите.	20.09.2024 г.	Директор	
8.	Изготвяне на годишни разпределения и планове на класните ръководители	13.09.2024 г.	Учители	Директор
9.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи.	20.09.2024 г.	Учители	Директор
10.	Изготвяне заповеди за определяне дати за провеждане на зрелостни и квалификационни изпити.	19.09.2024 г.	Директор	

11.	Запознаване с наредбите по ЗПУО, касаещи работата на учителя	14.10.2024 г.	учители	Директор
12.	Включване и регистрация в електронните платформи, касаещи работата в училище (електронен дневник и ел. платформа за обучение)	27.09.2024 г.	Кл. р-ли	Директор
13.	Приемане на плана за вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност през учебната 2024/2025 г.	12.09.2024 г.	Кремена Петкова	Директор
14.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на открити уроци през учебната 2024/2025 г.	Октомври 2024 г.	Директор	
15.	Координация и сътрудничество с обществени институции , както и с фирми от строителния бранш.	постоянен	Л. Биволарова Д. Димитров	Директор
16.	Беседи с лектор от РИОКОЗ по теми, свързани с физическото и психическото здраве на учениците	По график	Мед. лице	Директор
17.	Изготвяне на график за обучението за действия при природни бедствия, аварии , катастрофи и пожари.	03.10.2024 г.	Кл. р-ли	Директор
18.	Провеждане на поправителни изпити и изпити с ученици в самостоятелна и задочна форма на обучение	По график	Лицата, определени със заповед	Директор
19.	Допълване и актуализиране на портфолиата на учителите	постоянен	Учители	Директор
20.	Периодично измерване и оценяване на резултатите от обучението: - на входно равнище	18.09.2024 - 04.10.2024 г.	Учители	Директор
	- на междинно равнище	09.12.2024- 17.01.2025 г.		
21.	Актуализиране на информацията от Списък - Образец 1	01.12.2024 г.	Директор	
22.	Приемане на план-прием за учебната 2025/2026 г. с включен прием за нови паралелки	11.2024 г.	Директор	
23.	Изготвяне на план за работа по план-приема за учебната 2025/2026 г.	11.2024 г.	Директор	
24.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2024/2025 г.	март 2025 г.	Директор	
25.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	8.02.2025 г.	Директор	
26.	Проверка по водене на електронния дневник	ежеседмичен	Директор	

27.	Решение на ПС за използване на резерва от учебно време: -определяне на дата за честване на Патронния празник на училището -при загуба на учебно време по обективни причини, резервът от дни да се използва за компенсиране на загубеното учебно време -при липса на загуба от учебно време, дните да се използват за екскурзии и спортно-туристическа дейност и за отбелязване на патронния празник на училището.	07.10.2024 г. постоянен V- VI.2025 г.	учители	Директор
28.	Сключване на договори с държавни и частни фирми за провеждане на учебни и производствени практики с учениците през учебната 2024/2025 г.	септември 2024 г.	Директор	
29.	Отразяване на допълнителната работа с учениците за попълване на пропуските в знанията в електронния дневник	постоянен	учители	Директор
30.	Изготвяне на график за провеждане на часа на класа с участието на външни лектори от различни институции в помощ на класните ръководители	07.10.2024 г.	Кл.р-ли	Директор
31.	Проверка на дисциплината и присъствието на учениците в онлайн обучението и в училище; мерки за отстраняване на нарушенията.	постоянен	учители	Директор
32.	Родителски срещи	съгласно график	Кл. р-ли	Директор
33.	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно график	Директор	Директор
34.	Контролна дейност на директора	съгласно график	Директор	Директор
35.	Превенция от отпадане на ученици от училище и предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата	Постоянен	Д.Димитров	Директор
36.	Работа с ученици с обучителни трудности и методи за ефективна работа с тях	Постоянен	Учители МО	Директор
37.	Участие в различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на учениците и способностите им, както и повишаване на мотивацията им за учене – програми, проекти, конкурси и др.	Постоянен	Учители	Директор

Социално-битова и стопанска дейност				
1.	Провеждане на медицински преглед на учениците	16.09.2024 г.	Мед. лице	Директор
2.	Планиране на строително-ремонтните работи	Октомври 2024г.	Помощен персонал, учители	Директор
3.	Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	Октомври 2024г.	Група по условия на труд	Директор
4.	Проверка на готовността на парната инсталация за зимния период	Октомври 2024г.	Огняр	Директор
5.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2025 г.	Ноември 2024 г.	Счетоводител	Директор
6.	Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	Постоянен	Учители	Директор
7.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	Постоянен	Красимир Константинов Учители	Директор
Културна, образователна и спортна дейност				
(Олимпиади, състезания, празници, изложби, конкурси, тържества, спортни турнири и състезания, екскурзии)				
Септември				
1.	Откриване на новата учебна година	15.09.2024 г.	Учители МО	Директор Зам. директор
2.	Отбелязване деня на Независимостта на България	19.09.2024 г.	Класни ръководители	Зам. директор
3.	Попълване на анкетна карта за ученици от уязвими групи и ученици с изявени дарби	20.09.2024 г.	Класни ръководители	Зам. директор
4.	Отбелязване на Деня на независимостта на България в час на класния ръководител	21.09.2024 г.	Кл. р-ли	Зам. директор
5.	Отбелязване на Европейския ден на спорта в училище	25.09.2024 г.	Борислав Иванов	Зам. директор
6.	Отбелязване на Европейския ден на езиците	27.09.2024 г.	Кремена Петкова	Директор

			Кристина Петкова Константин Дянков	
7.	Запознаване и утвърждаване на Правилник за вътрешния ред, Правилник за безопасни условия и обучение на труд. Провеждане на инструктажи	Септември 2024 г.	Доню Димитров Кл. р-ли	Директор
8.	Запознаване на Педагогическия колектив с дейностите на УКБППМН, нейната роля и мястото в превенцията на противообществени прояви на учениците и взаимодействието ѝ с други институции	Септември. 2024 г.	УКБППМН	Директор
9.	Изготвяне на ученически спортен календар на училището	Септември 2024 г.	Борислав Иванов	Директор
10.	Отбелязване Ден на Общината	Септември 2024 г.	Кристина Петкова Гергана Димова	Зам. директор
11.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище	Септември 2024 г.	Гергана Димова	Зам. директор
Октомври				
12.	Запознаване на родители и ученици с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище	Първата седмица на месец октомври 2024	Гергана Димова	Директор Зам. директор
13.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на открити уроци през учебната 2024/2025 г.	Октомври 2024 г.	учители	Директор Зам. директор
14.	Провеждане на училищни инициативи за насърчаване и развитие на образованието, обучението и ученето у учениците в ПГС „Пеньо Пенев“	Октомври 2024 г.	Христина Гаева	Директор
15.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и насилие, изготвени от Координационния съвет	до края на м. октомври 2024 г.	учители	Директор Зам. директор
16.	Съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане“, Детска педагогическа стая, Районно управление и др. институции. Запознаване на учениците със Закона за Закрила на детето, популяризиране на националната телефонна линия за деца	Октомври 2024 г.	УКБППМН, кл. ръководители	Директор Зам. директор

	116 111, интернет адреси, координати на институции, към които засегнатите групи могат да се обърнат в случай на насилие.			
17.	Провеждане на анкета на тема „Агресията в училище“	до 14.10.2024 г.	Гергана Димова Галина Димова	Зам. директор
18.	Отбелязване на Деня на народните будители	до 31.10.2024 г.	Галина Димова Константин Дянков	Зам. директор
19.	Включване в проект „Подкрепа за успех“ на ученици с обучителни трудности	Октомври 2024г.	Учители	Директор
Ноември				
20.	Световен ден за възпоменание на жертвите при ПТП	20.11. 2024 г.	Красимир Константинов	Директор
21.	Вътрешноинституционална квалификация „Компетентностният подход в процеса на обучение“	Ноември 2024 г.	Марияна Биволарова Кремена Петкова	
22.	Отбелязване на Деня на толерантността	18.11.2024 г.	Кристина Петкова	Зам. директор
Декември				
23.	Организиране на Коледно тържество за всички ученици и коледен базар	Декември 2024 г.	Кристина Петкова Христина Гаева	Директор
24.	Новата учебна документация и подготовка за Държавните квалификационни изпити	10.12.2024 г.	Марияна Биволарова	
25.	„Автентичност на страха от грешка и излагане. Понятието „грешка“	Декември 2024 г.	Латинка Биволарова	Директор Зам. директор
Януари				
26.	Практически дейности за преодоляване на агресията у учениците чрез прилагане на интерактивни форми и методи на работа	Януари 2025 г.	Галина Димова	Директор Зам. директор

27.	Отбелязване на Международен ден на прегръдката	21.01.2025 г.	Кристина Петкова	Зам. директор
Февруари				
28.	Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет	10.02.2025 г.	Борислав Иванов	Зам. директор
29.	Отбелязване на 150 години от гибелта на Васил Левски и организиране на спортно състезание „Лъвски скок“	17.02.2025 г.	Галина Димова Борислав Иванов	Зам. директор
30.	Отбелязване на Деня за борба с тормоза в училище	21.02.2025 г.	Гергана Димова	Зам. директор
31.	Отбелязване на Международния ден в подкрепа на жертвите на престъпления	22.02.2025 г.	Кристина Петкова	Зам. директор
32.	„Използване на информационни и комуникационни технологии в часовете по професионална подготовка“	23.02.2025 г.	Латинка Биволарова, Доню Димитров	Директор
33.	Училищна украса и отбелязване на 1-ви март	28.02.2025 г.	Христина Гаева Миглена Енчева	Зам. директор
34.	Провеждане на вътрешно училищни състезания по професии „Най-добър млад строител“.	Февруари 2025 г.	Латинка Биволарова, Д. Димитров,	Директор
35.	Провеждане на вътрешно училищни състезание „Млад керамик“.	Февруари 2025 г.	Христина Гаева, Красимир Константинов	Директор
36.	Провеждане на пробен ДЗИ по Български език и литература с цел успешно представяне на държавните зрелостни изпити	февруари/март 2025 г.	Кремена Петкова	Директор
Март				
37.	Отбелязване на националния празник Трети март - Ден на освобождението на България от турско владичество	02.03.2025 г.	Галина Димова Константин Дянков	Директор Зам. директор
38.	Отбелязване Деня на хората със синдром на Даун	21.03. 2025 г.	Гергана Димова	Зам. директор

39.	Организиране на изложба <i>Великденски празници, традиции и обичаи</i>	31.03.2025 г.	Хр. Гаева Миглена Енчева Светлана Команова	Зам. директор
40.	Отбелязване на Световен ден на Земята (водата)	22. 03. 2025 г.	Гергана Димова	Зам. директор
41.	Честване Световен ден на театъра	27. 03. 2025 г.	Кремена Петкова	Директор
42.	Отбелязване на Деня на физиката	29.03.2025 г.	Гергана Димова	Зам. директор
Април				
43.	Отбелязване на Международен ден на Хумора и шегата	01.04.2025 г.	Красимир Константинов	Зам. директор
44.	Отбелязване на Деня на Земята	19.04.2025 г.	Класни ръководители	Зам. директор
45.	На заседание на Педагогическия съвет членовете на Методическото обединение по професионална подготовка да запознаят колегите със следната тема: “Всеки има право на личен избор-включително и да живее живота си по погрешен за другите начин – Учителят пред себе си и пред обществото“.	20 април 2025 г.	Красимир Константинов	Директор
46.	Отбелязване на Световен ден на Книгата и авторското право	23.04.2025 г.	Кремена Петкова	Директор
47.	Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището	24-28.04.2025 г.	Класни ръководители	Зам. директор
48.	Организиране на пролетен спортен празник – традиционен футболен турнир за ученици от VII-VIII клас	Април 2025 г.	Борислав Иванов Красимир Константинов	Директор
49.	Провеждане на практическо обучение по спазване на правилата при преминаване през нерегулирано и регулирано кръстовище	Април 2025 г.	Класни ръководители	Зам. директор
50.	Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи	Април 2025 г.	Светлана Команова класни ръководители	Директор
51.	Отбелязване на Седмицата на здравето	Април 2025 г.	Гергана Димова	Зам. директор

Май				
52.	Организиране на футболен турнир на малки вратички за ученици от VII и VIII клас за купата на ПГС „Пеньо Пенев“ и традиционен пленер-рисунок по зададена тема	Май 2025 г.	Борислав Иванов Христина Гаева Доню Димитров Красимир Константинов	Директор
53.	Отбелязване на патронния празник на училището	07.05.2025 г.	Константин Дянков Учители МО	Директор
54.	Ден на Европа и Ден на самоуправлението в училище	09.05.2024 г.	Кристина Петкова Ученически съвет	Директор
55.	Отбелязване на Деня на славянската писменост и култура и тържествено изпращане на Випуск 2025 г.	19.05.2025 г.	Гергана Димова Учители МО	Зам. директор
Юни				
56.	Отбелязване на Деня на Ботев	02.06.2025 г.	Галина Димова Борислав Иванов	Директор
57.	Честване на Международния ден за защита на децата, жертви на агресия	04.06.2025 г.	Гергана Димова	Директор
58.	Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда	06.06.2025 г.	Класни ръководители	Зам. директор
59.	НВО – X клас – БЕЛ и математика	Юни 2025 г.	Кремена Петкова Красимир Константинов Константин Дянков	Директор
60.	Отбелязване на Световен ден на риболова	27.06.2025 г.	Борислав Иванов Доню Димитров	Зам. директор
61.	ДКИ	Юни 2024 г.	Латинка Биволарова	Директор

Срок: ПОСТОЯНЕН/ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА				
62.	Извършване на оценка на тормоза и насилието между учениците в училище посредством Приложение № 4 към Механизма	Началото на учебната година – втората седмица на м. Октомври и в края на учебната година	Гергана Димова	Директор Зам. директор
63.	Проучване причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки.	постоянен	УКБППМН, кл. ръководители	Директор Зам. директор
64.	Поредица от мероприятия на здравно-образователна тематика – лекции, викторина и беседи, относно лична хигиена, здравословно хранене, СПИН, алкохол и тютюнопушене, и други.	постоянен	Мед. лице	Зам. директор
65.	Кариерно ориентиране и консултиране с единадесети и дванадесети клас	постоянен	Кариерен консултант, класен ръководител, психолог	Директор Зам. директор
66.	Стимулиране на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	постоянен	учители	Зам. директор
67.	Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.	постоянен	Класни ръководители	Директор Зам. директор
68.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Учители, ресурсен учител	Директор
69.	Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	Учители, психолог	Директор
70.	Провеждане на индивидуална работа с ученици, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение	постоянен	Класни ръководители	Зам. директор
71.	Работа с ученици с обучителни трудности и методи за ефективна работа с тях	постоянен	Учители МО	Директор Зам. директор
По график				
72.	Подреждане на изложби	По график	Христина Гаева Миглена Енчева	Директор Зам. директор

			Светлана Команова	
73.	Участие в дейностите по Националния календар за извънкласна дейност	По график	Учители	Зам. директор
74.	Подготовка и провеждане на училищен кръг на олимпиади по предметите от Методическото направление, съгласно план-график на РУО – Силистра за учебната година	Указаните срокове от РУО на МОН, по график	Учители от МО	Директор
75.	Участие в регионално състезание „Най-добър млад строител“.	Указаните срокове от МОН	Латинка Биволарова, Д. Димитров,	Директор
76.	Участие в регионално състезание „Млад керамик“.	Указаните срокове от МОН	Христина Гаева, Красимир Константинов	Директор
77.	Провеждане на училищни инициативи за насърчаване на функционалната грамотност – <i>Маратон на четенето</i> (седмица на четенето)	По график РУО МОН	Кремена Петкова Константин Дянков	Директор
Квалификационна дейност				
1.	Участия в съвещания, организирани от РУО и обсъждане на указания на експерти за новата учебна година	Септември 2024 г.	Учители	Директор
2.	Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.	Септември 2024 г.	Учители МО	Директор
3.	Учител – призвание или просто работа	Септември 2024 г.	Новоназначени учители	Директор Зам. директор
4.	Приемане на план за квалификационната дейност, който да гарантира равни възможности за включване в различните дейности	Септември 2024 г.	Учители	Директор
5.	Запознаване и обсъждане на промените в учебните планове и програми за 2024 / 2025 г., както и с промените в нормативната уредба	Октомври 2024 г.	Председатели МО- общообразователн о и професионално	Директор
6.	Вътрешноинституционална квалификация: „Компетентностният подход в процеса на обучение“	Ноември 2024 г.	Марияна Биволарова Кремена Петкова	
7.	Вътрешноинституционална квалификация: „Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение“. Споделяне на добри практики.	Учебна 2024/2025 г.	Учители	Директор Зам. директор
8.	Повишаване на квалификацията на учителите чрез участия в проекти, курсове, обучения и семинари на общинско, областно и национално ниво	Постоянен	Учители	Директор Зам. директор

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дата	Дневен ред	Отговорник	Докладва
1	2	3	4
Септември			
13.09.2024 г.	1. Избор на протоколчик 2. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет. 3. Приемане на годишен план за дейността на училищната общност през учебната 2023/2024 г. 4. Утвърждаване на учебните програми по Разширена подготовка за учебната 2023/2024 г. 5. Приемане на програма за извънкласна и извънучебна дейност 6. Запознаване с плана за контролната дейност на директора 7. Приемане на организационни графици - за класни работи през I-вия учебен срок - за контролни работи през I-вия учебен срок - за втори „Час на класа“ - за провеждане на консултации	Директор	Директор
28.10.2024 г.	1. Приемане и обсъждане на актуализации на вътрешноучилищни нормативни актове. 2. Запознаване с действащите проекти по оперативни програми и национални програми към МОН. 3. Учредяване на награда Първенец на годината. 4. Представяне на актуализирана Методика за самооценяване 5. Утвърждаване на стипендиите за I-вия учебен срок 6. Анализ на резултатите от обучението на база входно равнище на подготовка	Директор Л. Биволарова Кристина Петкова Счетоводител Директор	Директор Директор Директор Директор Директор

18.11.2024 г.	1. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г. 2. Обсъждане на празнуване на коледните тържества – ученици и персонал 3. Разглеждане дисциплината и отсъствията в училище	Директор	Директор
20.01.2025 г.	1. Приемане на организационни графици - за класни работи през II-рия учебен срок - за контролни работи през II-рия учебен срок - за втори „Час на класа“ - за провеждане на консултации 2. Приемане на заявка за извършване на план-прием за учебната 2025/2026 г.	Директор	Директор
10.02.2025 г.	1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок 2. Актуализиране на списъка на стипендиантите за II-рия учебен срок 3. Организиране и регистриране подаването на заявления за допускане до ДЗИ	Директор Кл. р-ли Технически секретар – завеждащ отдел „Човешки ресурси“	Директор
22.04.2025 г.	1. Приемане план за приключване на учебната година за завършващите ученици 2. Подготовката за зрелостните и държавните изпити 3. Уточняване на плана и мероприятията за провеждане на Патронния празник на училището 4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители за 24 май	Директор	Директор
26.06.2025 г.	1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година 2. Уточняване и планиране на тържество за приключване на учебната 2024/2025 г. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година	Кл. р-ли Директор	Директор

03.07.2025 г.	1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2024/2025 г. 2. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.	Директор	Директор
25.08.2025 г.	1. Обсъждане и актуализиране на планове за действие и финансиране: - Правилник за дейността на училище - Училищните учебни планове - Формите на обучение - Годишния план за дейността на училището - Мерки за повишаване качеството на образованието - Програма за превенция на ранното напускане на училище - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи 2. Избор на училищни комисии 3. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси	Директор	Директор
12.09.2025 г.	1. Приема: - Правилник за дейността на училище - Училищните учебни планове - Формите на обучение - Мерки за повишаване качеството на образованието - Програма за превенция на ранното напускане на училище - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи - други планове и програми. 2. Определяне на видовете спорт по учебен час за спортни дейности 3. Утвърждаване на график на дежурствата на учителите през I-вия учебен учебен срок 4. Определяне на отговорници на кабинети	Директор	Директор

**ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ
ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ,
АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

1	2	3	4	5
1.	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по охрана на труда с педагогическия и непедагогическия персонал	Инструктаж	18.09.2024 г.	Д.Димитров
2.	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по охрана и безопасност на труда с учениците	Инструктаж	19.09.2024 г.	Д.Димитров Н.Тодоров
3.	Извършване на проверка по охрана и безопасност на труда и противопожарна защита в учебните кабинети, работилници, складови помещения	Проверка	21.10.2024 г. 17.02.2025 г.	Комисията Директор
4.	Осигуряване противопожарната защита в учебните помещения, лаборатории и работилници през есенно-зимния период	Планиране Заповеди	28.10.2024 г.	Директор
5.	Формиране на работни групи за бързо реагиране при природни бедствия и аварии и огласяване на схемата за оповестяване	Заповед Схема	21.10.2024 г.	Комисия
6.	Подробно запознаване на всички учители, служители и ученици със схемата за евакуация при природни бедствия и пожар/за учениците - в час на класа/	Инструктаж	04.11.2024 г.	Комисия
7.	Поставяне на видно място схемата за евакуация от училищната сграда, както и във всеки паралелков дневник		21.10.2024 г.	Комисия
8.	Провеждане на тренировъчно практическо занятие за евакуация и действие при природни бедствия	Практическо занятие	По график	Директор
9.	Включване и реализиране на темите за действие при природни бедствия в тематичния план на класните ръководители за часа на класа.	Планиране Беседи	През учебната година	Класни ръководители